

Znak sprawy: SEKP/RPO/2011/1

Rzeszów, 05 stycznia 2011 r.

STOWARZYSZENIE EUROREGION KARPACKI POLSKA
35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
KRS 0000115477

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 w/w ustawy. (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 i nr 161, poz. 1078).

na
opracowanie graficzne, wykonanie, druk i dostawę publikacji, ulotek oraz artykułów i gadżetów promocyjno-informacyjnych dla projektu:

Podkarpackie na szlaku gwiazd – udział w targach w Cannes

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013

Zatwierdził:
Józef Jodłowski
Prezes Zarządu. 05.01.2011 r.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPIS TREŚCI:

Nr punktu	Tytuł	Nr strony
	Strona tytułowa	1
	Spis treści	2
1	Postanowienia ogólne	3
2	Tryb udzielenia zamówienia	4
3	Opis przedmiotu zamówienia	4
4	Termin wykonania zamówienia	6
5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
6	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	7
7	Wymagania dotyczące wadium	8
8	Termin związania ofertą	8
9	Opis sposobu przygotowywania oferty	8
10	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
11	Opis sposobu obliczania ceny	12
12	Opis kryteriów wyboru ofert i ich znaczenie	13
13	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	13
14	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
15	Istotne postanowienia umowy	14
16	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	14
17	Skarga do sądu	16
18	Informacja o ofertach częściowych	16
19	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze mowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	17
20	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	17
21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	17
22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	17
23	Aukcja elektroniczna	17
24	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	17
25	Wykaz załączników do SIWZ	17

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający:

Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska
ul. Grunwaldzka 15; 35-959 Rzeszów
tel/fax: +48 17 852 08 94
NIP: 813-32-05-337
REGON: 691539554
KRS: 0000115477
www.karpacki.pl
dlasek@karpacki.pl
osoba upoważniona do kontaktu: Dawid Lasek

Miejsce dostarczenia ofert:

Biuro Strategii i Projektów SEKP
ul. Kościuszki 4/10-11; 35-030 Rzeszów

Wykonawca:

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

SIWZ:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Pzp:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 i nr 161, poz. 1078)

Postępowanie:

Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 i nr 161, poz. 1078), zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a nadto biurze Zamawiającego (ul. Kościuszki 4/10-11, 35-030 Rzeszów) oraz stronie internetowej Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Opracowanie graficzne i wydruk materiałów promocyjnych.

Kod CPV: 79810000-5	Nazwa: Usługi drukowania
Kod CPV: 79822500-7	Nazwa: Usługi projektów graficznych
Kod CPV: 79822100-3	Nazwa: Usługi tworzenia matryc
Kod CPV: 79822000-2	Nazwa: Usługi składu
Kod CPV: 79823000-9	Nazwa: Usługi drukowania i dostawy
Kod CPV: 39294100-0	Nazwa: Artykuły informacyjne i promocyjne

3.2. Nazwa ogólna:

Opracowanie graficzne, wykonanie, druk i dostawa publikacji, ulotek oraz artykułów i gadżetów promocyjno-informacyjnych w ramach projektu „**Podkarpackie na szlaku gwiazd – udział w targach w Cannes**” nr WND-RPPK.01.04.00-18-062/10 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3.3. Szczegółowy opis zamówienia:

3.3.1. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Obróbkę i przygotowanie własnych elementów graficznych oraz fotografii dostarczonych przez Zamawiającego;
- Wykonanie projektu graficznego nadruku dot. w/w. publikacji, ulotek, artykułów i gadżetów promocyjno-informacyjnych;
- Techniczne przygotowanie tekstu do druku, łamanie tekstów na kolumnach;
- Przygotowanie wydruku próbnego zamawianych materiałów i przekazanie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem dostawy - Zamawiający zatwierdzi wydruki w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia przekazania;
- Umieszczenie projektów graficznych logo oraz innych oznaczeń na zamawianych artykułach promocyjnych;

- f) Druk;
g) Zapisanie przez Wykonawcę przygotowanych do druku materiałów w formacie PDF i przekazanie Zamawiającemu wersji elektronicznej. Przekazanie wersji elektronicznej nastąpi równoległe z dostawą materiałów do siedziby Zamawiającego.

3.3.2. Parametry techniczne:

LP.	PRZEDMIOT I OPIS ZAMÓWIENIA	LICZBA SZTUK
1.	SEGREGATOR wraz z wkładkami (segregator: A4, karton 2mm, folia mat, lakier UV, grzbiet 8cm, nadruk dwustronny pełny kolor, mechanizm dźwigniowy, 72 WKŁADKI do segregatora: papier 200g mat, czterostronna, bigowanie, dziurkowanie 2 otwory + 1 WKŁADKA do segregatora: papier 200g mat, dwustronna, dziurkowanie 2 otwory). 1 komplet składa się z segregatora + 72 wkładek czterostronnych + 1 wkładka dwustronnej. Każda wkładka zawiera inny tekst.	10 000 kompletów
2.	ULOTKA DL/3 (A4 łamane na trzy części) 6 stron, zadruk dwustronny, pełny kolor – 60 rodzajów ulotek po 1000 sztuk z każdego rodzaju, papier 170g	60 000 sztuk
3.	DŁUGOPIS - metalowy Cosmo lub równoważny z grawerem jednostronnym, kolor obudowy niebieski, kolor wkładu niebieski	500 sztuk
4.	KUBEK PORCELANOWY 300 ml, nadruk dwustronny pełny kolor kalka, wysokość 102mm, średnica 85mm.	200 sztuk
5.	SYSTEM PREZENTACJI ROLL-UP: rozmiar widocznej grafiki: 100x200cm, waga: 2,4 kg. System Roll-up powinien zawierać: - kasetę z aluminium z 2 nogami stanowiącą podstawę stojaka, - boki kasety z aluminium, - składany z 3 części maszt aluminiowy, - aluminiowa listwa zaciskowa, - druk na bardzo wysokiej jakości, gładkim materiale BLOCK-OUT, - torbę z uchwytami do łatwego przenoszenia. Produkt zostanie wykonany w zgodności z normą EN.13.501.1	1 sztuka
6.	POP-UP System z grafiką: rozmiar ok. 3x2 m, konstrukcja w pełni magnetyczna, listwy magnetyczne, pokrowiec na konstrukcje i panele graficzne (na kółkach) Produkt zostanie wykonany w zgodności z normą EN.13.501.1	1 sztuka

3.3.3. Sposób realizacji zamówienia:

- a) Materiały informacyjne będą dostarczone do Wykonawcy w formacie plików doc/pdf na płycie CD lub e-mailem;
b) Projekty graficzne logotypów, jakie powinny zostać umieszczone na dostarczonych materiałach, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy w postaci pliku elektronicznego oraz wydruku papierowego;
c) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się zapewnić możliwość konsultacji z pracownikiem w kwestiach dotyczących wszystkich etapów realizacji przedmiotu zamówienia;
d) Przed drukiem całego nakładu Zamawiający wymaga dostarczenia do swojej siedziby wydruku próbnego po jednej sztuce publikacji (1 egzemplarz segregatora wraz z kompletem wkładek), ulotek oraz nadruku próbnego na gadżetach

promocyjno-informacyjnych. Po ich ocenie oraz akceptacji nastąpi drukowanie pozostałych egzemplarzy;

- e) Wszystkie zaoferowane towary muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.);
- f) Oferowane wyroby muszą odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego;
- g) Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić koszt transportu oraz rozładunku dostarczonych materiałów;
- h) Na materiały, dla których producent określa termin gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest udzielić takiego samego terminu gwarancji liczonego od daty dostawy;
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone;
- j) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6);
- k) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- a) Prace projektowe – maksymalnie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów informacyjnych do publikacji, ulotek.
- b) Dostawa przedmiotu zamówienia – 21.02.2011 roku.
- c) Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia Biuro Strategii i Projektów SEKP, ul. Kościuszki 4/10-11, 35-030 Rzeszów

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- b) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5.2. Zamawiający ocenia spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.3. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał (zakończył) realizację zadań odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na opracowaniu projektu graficznego oraz wydruku publikacji, ulotek oraz artykułów i gadżetów promocyjno - informacyjnych, w ramach co najmniej dwóch zamówień obejmujących wszystkie wymienione artykuły w ramach przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż **30 000,00 zł brutto** oraz że zamówienie to zostało wykonane należycie.

5.4. Ocena spełnienia ww. warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia Wykonawcy i dokumenty wymienione w punkcie 9.13. SIWZ, wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Ocena będzie dokonywana na zasadzie 'spełnia – nie spełnia'.

5.5. Niespełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie na adres Zamawiającego:

Biuro Strategii i Projektów SEKP, ul. Kościuszki 4/10-11, 35-030 Rzeszów

6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

6.4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

6.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, informacje o jej modyfikacji, treść zapytań i udzielonych wyjaśnień oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania

zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: www.karpacki.pl.

6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

Informacja z zebrania zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a także zamieści się na stronie internetowej.

W takim wypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytania. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano Specyfikację.

6.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

6.8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsza specyfikację. Zasadę określoną w pkt 6.8 stosuje się odpowiednio.

6.10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 8.00 – 16.00:

Dawid Lasek, tel. + 48 17 852 08 94

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

9.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

9.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9.3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta dot. przetargu (sprawa nr SEKP/RPO/2011/1) na:

Opracowanie projektu graficznego, skład, wydruk oraz dostarczenie do Zamawiającego publikacji, ulotek oraz artykułów i gadżetów informacyjno-promocyjnych ramach projektu „**Podkarpackie na szlaku gwiazd – udział w targach w Cannes**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013.

Nie otwierać przed dniem 13.01.2011 r., godz. 11.00

9.4. Prosi się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (np. bindowane) a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

9.5. Oświadczenia Wykonawca składa w formie oryginału, dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę. W przypadku potwierdzania za zgodność dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

9.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

9.7. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

9.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Koperta zawierająca zaktualizowaną ofertę wraz z załącznikami lub informację o wycofaniu oferty powinna być oznaczona określeniem odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.10. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

9.12. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Pełna nazwa, dokładny adres Wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej;
- b) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian w treści w formularzu ofertowym. Oferta musi być kompletna w zakresie całości przedmiotu zamówienia;
- c) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9.13 niniejszej Specyfikacji;
- d) (Jeżeli jest konieczne) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale.

9.13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Wymagany dokument:	Nr zał. do SIWZ
1	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców.	
2	formularz ofertowy, Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.	1
3	formularz cenowy, Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.	2
4	oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie art. 22 pkt 1 – 4 Pzp Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – oświadczenie to składa każdy z wykonawców.	3
5	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 Pzp Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – oświadczenie to składa każdy z wykonawców.	4
6	wykaz wykonanych usług, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – wykaz ten podpisuje pełnomocnik.	5

7	dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie	
8	pełnomocnictwo , o którym mowa w punkcie 9.2., jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie	

9.14. Wskazane w pkt 9.13. dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów. zamówienia.

9.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.17. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.18. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, tj. w § 2 ust. 1 w/w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) i zgodnie z pkt 9.13 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

9.19. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 w/w Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.20. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1 w/w Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

9.21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

10.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego w Rzeszowie ul. Kościuszki 4/10-11 do dnia 2011-01-13 do godz. 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

10.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w dniu 2011-01-13 o godz. 11:00, w biurze Zamawiającego w Rzeszowie ul. Kościuszki 4/10-11.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

11.1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o formularz cenowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

11.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przy określaniu ceny oferty w formularzu cenowym podawali:

- a) ceny jednostkowe netto za 1 szt. publikacji, ulotek, artykułów i gadżetów promocyjno-informacyjnych;
- b) wartość netto – będącą iloczynem ceny jednostkowej netto i ilości poszczególnych;
- c) publikacji, ulotek, artykułów i gadżetów promocyjno-informacyjnych;
- d) „razem wartość netto”, będącą sumą wszystkich wartości netto;
- e) podatek VAT;
- f) „razem wartość brutto” – będącą sumą „razem wartość netto” i „podatku VAT”.

11.3. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

11.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

11.5. Wszystkie ceny winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

11.6. Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia określone w SIWZ.

11.7. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia.

11.8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11.9. Zamawiający nie udziela zaliczek.

11.10. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.

12. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE:

12.1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów: cena oferty - 100%

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
----- X 100 = pkt
cena brutto badanej oferty

12.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i niewykluczonych.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

13.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

13.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 13.3. a) SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.karpacki.pl.

13.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

13.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 13.5. SIWZ, jeżeli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

13.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp. Umowa będzie podpisywana w biurze Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY:

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

15.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

15.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie: zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

15.3. Zmiany umowy mogą się odbyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej za zgodą stron.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

16.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także

innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

16.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

16.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

16.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

16.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.9. i 16.10. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. SKARGA DO SĄDU:

17.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17.5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

17.7. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

17.8. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

17.9. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

17.10. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

17.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BY PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie art. 22 Pzp

Załącznik nr 4 – oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 Pzp

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy