

REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH

dla przedstawicieli podmiotów należących do sektora turystyki pogranicza polsko-słowackiego (tj.: organizacji turystycznych, stowarzyszeń zajmujących się turystyką, obiektów gastronomicznych/gastronomiczno-hotelarskich, wydziałów urzędów wszystkich szczebli odpowiedzialnych za turystykę)

w ramach projektu pn. „Carpathia education” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Organizator (Administrator danych osobowych) – Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- 2) Projekt – projekt nr PLSK.03.01.00-18.0077/16 pn. „Carpathia education”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 realizowany przez Organizatora na podstawie umowy o dofinansowanie
- 3) Biuro Projektu - jednostka organizacyjna Organizatora odpowiedzialna za realizację Projektu, wyznaczona do kontaktów z kandydatami i uczestnikami szkoleń,
- 4) Umowa o dofinansowanie – umowa zawarta przez Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska z Instytucją Zarządzającą Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, określająca zasady dofinansowania projektu pn. Carpathia education
- 5) Szkolenia - szkolenia prowadzone przez Organizatora w ramach Projektu, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Instytucję Zarządzającą,
- 6) Kandydat - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w szkoleniach na podstawie niniejszego Regulaminu,
- 7) Uczestnik – osoba zapisana na listę podstawową, która złożyła dokumenty wymienione w § 4.

2. Informacje na temat szkoleń będą udzielane w Biurze Projektu pok. 4 w siedzibie Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska oraz zamieszczane na stronie internetowej www.karpacki.pl oraz stronie projektu www.carpathiaeducation.pl. Informacje na temat szkoleń będą również udostępniane telefonicznie, z wyłączeniem informacji, których

udzielenie byłoby równoznaczne z przetwarzaniem danych osobowych kandydatów i uczestników.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach przeznaczonych dla przedstawicieli podmiotów należących do sektora turystyki pogranicza polsko-słowackiego.
2. Organizator przewiduje utworzenie następujących grup:
 - a) „Menedżer obiektu hotelarskiego”, 2 grupy po 15 osób każda
 - b) „Ekologia w hotelarstwie”, 1 grupa 15 osobowa
 - c) „Barista”, 1 grupa 15 osobowa
 - d) „Slow tourism”, 2 grupy po 15 osób każda
 - e) „Questing”, 1 grupa 15 osobowa
 - f) „Infobrokering turystyczny”, 1 grupa 15 osobowa
3. W trakcie trwania projektu każdy z uczestników może wziąć udział w jednym, kilku lub wszystkich oferowanych szkoleniach, w pełnym wymiarze.

§ 3

1. O uczestnictwo w szkoleniach może się ubiegać osoba będąca przedstawicielem organizacji turystycznych, stowarzyszeń zajmujących się turystyką, obiektów gastronomicznych/gastronomiczno-hotelarskich, wydziałów urzędów wszystkich szczebli odpowiedzialnych za turystykę, mających siedzibę na następującym obszarze:
powiaty: bieszczadzki, leski, sanocki, brzozowski, krośnieński, jasielski, rzeszowski, przemyski, jarosławski, przeworski, lubaczowski oraz miasta na prawach powiatu Rzeszów, Krosno, Przemyśl,
która zgłosi wolę uczestniczenia w wybranym szkoleniu/szkoleniach na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wzięcie udziału w szkoleniach oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z organizacją szkoleń zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2015r. poz.2135 z późn. zm.)
3. Administratorem danych osobowych uczestników szkoleń jest Organizator. Brak podania danych osobowych wyklucza uczestnika z udziału w szkoleniu.

§ 4

1. Rekrutacja na szkolenia odbywa się w terminach podanych do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć, poprzez:
 - a) umieszczenie informacji na stronie www.karpacki.pl, www.carpathiaeducation.pl, portalach społecznościowych, w tym funpage SEKP, serwisy internetowe związane z turystyką
 - b) emisję ogłoszeń w rozgłoszeniach radiowych o zasięgu obejmującym teren realizacji projektu
 - c) rozdysponowanie ulotek, folderów i innych materiałów promocyjnych na terenie objętym realizacją projektu
2. Przewiduje się przeprowadzenie co najmniej jednej rekrutacji do dwóch miesięcy przed rozpoczęciem danego szkolenia.
3. Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w szkoleniach:
 - a) przesyła wypełnioną Kartę zgłoszenia na szkolenie wraz z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych (skan e-mailem) lub składa osobiście w Biurze Projektu.
4. Wyniki są podawane do wiadomości kandydatów.

§ 5

1. Biuro Projektu, po otrzymaniu prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia nadaje zgłoszeniu kolejny numer, który jest jednocześnie numerem identyfikacyjnym kandydata używanym na potrzeby procesu rekrutacji.
2. Zakwalifikowanie kandydata na dane szkolenie następuje na podstawie podpisanej Karty zgłoszenia. O przyjęciu decyduje data złożenia dokumentu kandydata spełniającego warunki udziału w szkoleniu określone w §3 ust. 1.
3. Pierwszych 15 kandydatów do każdej grupy zostaje wpisanych na listę podstawową. Kolejni kandydaci tworzą uporządkowaną listę rezerwową. Kandydaci z listy rezerwowej otrzymują informację o wpisaniu na listę oraz o miejscu na liście.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym lub skreśleniu przez Organizatora kandydata z listy podstawowej, kandydaci z listy rezerwowej zostają powiadomieni o wolnym miejscu (e-mailowo lub telefonicznie).

§ 6

1. W ciągu 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego Biuro Projektu podaje do wiadomości kandydatów jego wyniki.

2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1 Biuro Projektu podaje do wiadomości kandydatów szczegółowy harmonogram kursu.

§ 7

1. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
2. W trakcie trwania Projektu uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu najpóźniej w terminie 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników z winy Uczestnika (naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu po terminie podanym w ust. 2 lub nieobecność na szkoleniu) Organizator może dochodzić od Uczestnika zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kosztu przeszkolenia 1 osoby.

§ 8

1. Kandydat zakwalifikowany do uczestnictwa w kursie, który spełnił warunki określone w § 3 ust. 1 uzyskuje status uczestnika.

§ 9

1. Na zajęciach prowadzona będzie pisemna lista obecności uczestników.
2. Udział uczestnika w zajęciach prowadzonych przez Organizatora w ramach szkolenia jest obowiązkowy. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników oraz obciążony kosztami związanymi z udziałem w projekcie, zgodnie z § 7 ust. 3.
3. Uczestnik ma obowiązek:
 - 1) przybyć punktualnie do miejsca realizacji zajęć oraz uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem,
 - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
 - 3) wypełniać ankiety, które mogą zostać przeprowadzone przez Organizatora w trakcie realizacji Projektu oraz w ciągu 6 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu.
4. Warunkiem uzyskania certyfikatu kończącego kurs przez Uczestnika jest uczestnictwo w pełnym wymiarze czasowym szkolenia.

§ 10

1. Każdy uczestnik otrzyma nieodpłatnie na zajęciach materiały szkoleniowe a po zakończeniu cyklu szkoleń zostanie mu przekazana publikacja podsumowująca szkolenia.

§ 11

1. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń kandydatów termin postępowania rekrutacyjnego oraz termin realizacji szkoleń może ulec zmianie. Biuro Organizatora informuje o tym fakcie w sposób określony w § 1 ust. 2.

§ 12

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków Umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji.

§ 13

1. Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu (prowadzenia szkoleń) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego.

Załączniki:

- Karta zgłoszenia