



INFORMATOR

- dla potencjalnych wnioskodawców -
IV NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE
MIKROPROJEKTÓW
PROGRAM INTERREG V-A POLSKA-SŁOWACJA
2014-2020

JAK PRZYGOTOWAĆ DOBRY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE MIKROPROJEKTU



Interreg
Polska-Słowacja



Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

W dniu **15 czerwca 2020 roku** Euroregion Karpacki wspólnie z Wyższą Jednostką Terytorialną w Preszowie ogłosili nabór na dofinansowanie mikroprojektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja.

Nabór został uruchomiony dla mikroprojektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach następujących osi priorytetowych:

1. Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza

3. Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie

Dofinansowanie mikroprojektu:

Dla polskich wnioskodawców maksymalna wartość dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi **85%** kosztów kwalifikowanych mikroprojektu.

Dofinansowanie mikroprojektu z rezerwy celowej budżetu państwa wynosi do **5%**, natomiast wkład własny mikrobeneficjenta wynosi min. **10%**.

Kwalifikujący się wnioskodawcy:

- ✓ organy administracji rządowej i samorządowej, ich związki i stowarzyszenia,
- ✓ jednostki ustanowione przez państwo lub samorząd w celu zapewnienia usług publicznych,
- ✓ instytucje systemu oświaty i szkoły wyższe,
- ✓ organizacje pozarządowe non-profit,
- ✓ Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej,
- ✓ kościoły i związki wyznaniowe

Każdy z tych podmiotów musi:

- ✓ być podmiotem o charakterze niedochodowym,
- ✓ mieć stabilne i wystarczające źródło finansowania tak, aby mógł sprostać celom i działaniom określonym w mikroprojekcie,
- ✓ być bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie i zarządzanie mikroprojektem.

**Wymagane jest posiadanie partnera ze Słowacji,
a wszystkie działania muszą mieć charakter transgraniczny.**

Termin składania wniosków:

od 15 czerwca 2020 r.
do 14 sierpnia 2020 r.
do godziny 15:00

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Grudzień 2020 r.

Wartość dofinansowania mikroprojektu:

min. **2 000 EUR**

max. **50 000 EUR**

maksymalna całkowita wartość budżetu:

70 000,00 EUR

Typ mikroprojektu podlegający dofinansowaniu:

Mikroprojekt „indywidualny”



Wpływ transgraniczny

- ✓ wpływ transgraniczny to znaczenie mikroprojektu dla obszaru pogranicza po polskiej i słowackiej stronie wyrażone w zamierzonych rezultatach i oddziaływaniach na grupy docelowe
- ✓ czy mikroprojekt przynosi korzyści odczuwalne po obu stronach granicy?
- ✓ czy mikroprojekt przyczynia się do znoszenia barier w kontaktach społeczności przygranicznych i wpływa na integrację społeczności regionów objętych programem?
- ✓ czy mikroprojekt stwarza podstawy dalszego rozwoju współpracy transgranicznej?
- ✓ czy mikroprojektu tworzy trwałe struktury współpracy?

Partner wiodący/mikrobeneficjent i partnerzy mikroprojektu co do zasady powinni pochodzić z obszaru danego Projektu Parasolowego.

Możliwy jest udział podmiotów spoza obszaru Projektu Parasolowego lub spoza obszaru wsparcia Programu i może wynieść maksymalnie **20% alokacji na realizację mikroprojektów** w danym PP. Udział podmiotów (wnioskodawców i partnerów) spoza wsparcia Programu jest możliwy, o ile ma to uzasadnienie z punktu widzenia celów mikroprojektu, oraz o ile mikroprojekt realizowany będzie na obszarze danego projektu parasolowego lub przynosić mu korzyść.

OBSZAR WSPARCIA

Strona polska - Euroregion Karpacki:

- ✓ podregion krośnieński: powiat jasielski, powiat krośnieński, miasto na prawach powiatu Krosno, powiat sanocki, powiat leski, powiat brzozowski, powiat bieszczadzki,
- ✓ podregion przemyski: powiat przemyski, miasto na prawach powiatu Przemyśl, powiat lubaczowski, powiat przeworski, powiat jarosławski,
- ✓ powiat rzeszowski i miasto na prawach powiatu Rzeszów (podregion rzeszowski).

Strona słowacka – Samorządowy Kraj Preszowski:

Okres Snina, Okres Humenné, Okres Stropkov, Okres Medzilaborce, Okres Svidník, Okres Vranov nad Topľou, Okres Prešov, Okres Sabinov.

Udział (bez wkładu finansowego) w mikroprojektach przedstawicieli z państw trzecich oraz spoza obszaru wsparcia Programu jest możliwy pod warunkiem wykazania związku ich udziału z celami mikroprojektu oraz długotrwałego i formalnego charakteru współpracy łączącego partnerów, a także efektu transgranicznego dla obszaru pogranicza.

**Obszar wsparcia Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Słowacja 2014-2020
na tle regionów NUTS3**



Możliwa jest realizacja działań przewidzianych w mikroprojekcie na terytorium państwa trzeciego lub poza obszarem wsparcia - taki mikroprojekt lub działania muszą mieć korzystny wpływ na obszar wsparcia (należy odpowiednio uzasadnić we wniosku aplikacyjnym).

DZIAŁANIA W MIKROPROJEKTACH

1 OŚ

3 OŚ

ZASADY OGÓLNE

Działania ukierunkowane są na zapewnienie wspólnej ochrony, wzmocnienia i rozwoju dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego (zarówno materialnego, jak i niematerialnego) oraz skutecznego i zrównoważonego wykorzystania dziedzictwa celem podniesienia poziomu atrakcyjności pogranicza.

Najistotniejszym elementem mikroprojektów oraz działań (w tym z elementami inwestycyjnymi) będzie stworzenie wspólnych, trwałych produktów opartych o dziedzictwo kulturowo-przyrodnicze, przyczyniających się do jego ochrony, promocji lub rozwoju.

Rezultaty realizowanych mikroprojektów powinny mieć wpływ na zapobieganie zjawisku wyludnienia się pogranicza, w szczególności odpływowi ludzi młodych oraz w wieku produkcyjnym.

Stworzona oferta edukacyjna musi odpowiadać na realne zapotrzebowanie pracodawców w obszarze polsko-słowackiego pogranicza lub przyczyniać się do generowania miejsc pracy w dziedzinie związanej z efektywnym wykorzystaniem zasobów pogranicza.

Wspólne działania realizowane w ramach dofinansowanych mikroprojektów powinny mieć realne szanse na kontynuację w postaci nowych inicjatyw po zakończeniu danego mikroprojektu.

Na co można otrzymać dofinansowanie?

1. oś priorytetowa *Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza*



- ✓ Budowę lub modernizację transgranicznej infrastruktury rekreacyjnej w pobliżu instytucji kultury, zabytków, parków krajobrazowych i narodowych stanowiących część transgranicznych szlaków turystycznych (np. utworzenie nowych oraz modernizacja już istniejących szlaków turystycznych: ścieżek rowerowych, pieszych szlaków turystycznych, szlaków przyrodniczo-krajobrazowych i zielonych szlaków greenways, tematycznych szlaków kulturowych i związanej z nimi infrastruktury, punktów widokowych, punktów „Parkuj i jedź”, miejsc parkingowych blisko ścieżek i szlaków oraz transgraniczna integracja ścieżek itp.),
- ✓ Odnowę i prace konserwatorskie oraz modernizację obiektów dziedzictwa kulturowego znajdujących się na transgranicznych szlakach turystycznych,
- ✓ Programy współpracy między instytucjami, w tym wzajemną wymianę zabytków ruchomych i muzealiów (np. wystawy tymczasowe, objazdowe, wspólne systemy biletowe),
- ✓ Nawiązanie i rozwój transgranicznej współpracy międzysektorowej na rzecz dziedzictwa obszaru pogranicza pomiędzy podmiotami w zakresie zachowania i ochrony transgranicznych zasobów kulturowych i przyrodniczych: zintegrowane projekty w regionie pogranicza, organizacja tematycznych konferencji, seminariów i warsztatów, współpraca instytucji i promocja wspólnych działań na rzecz ochrony zasobów przyrodniczych, w tym m.in. ochrona różnorodności biologicznej),
- ✓ Opracowanie i wdrażanie wspólnych transgranicznych standardów i wytycznych w zakresie ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,
- ✓ Działania na rzecz integracji transgranicznej i budowania wspólnej tożsamości np. skoordynowane programy/inicjatywy edukacyjne obejmujące zajęcia poświęcone dziedzictwu historyczno-kulturowemu i ekologii oraz sport i kursy językowe,
- ✓ Wspólną transgraniczną promocję realizowaną w celu promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych terenu pogranicza i zwiększenia liczby ich odwiedzin (np. organizacja i udział we wspólnych wydarzeniach, targach, konferencjach, warsztatach i seminariach),
- ✓ Działania na rzecz wspólnej ochrony środowiska naturalnego, w tym ochronę i przywrócenie właściwego stanu gatunków i siedlisk przyrodniczych, zapewnienie utrzymania łączności ekologicznej, powstrzymanie napływu gatunków obcych, zahamowanie degradacji walorów przyrodniczo-krajobrazowych,
- ✓ Działania edukacyjne w dziedzinie zarządzania ryzykiem i bezpieczeństwa,
- ✓ Wspólne transgraniczne działania edukacyjne promujące dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze,
- ✓ Wspólne szkolenia dla przewodników, konserwatorów i przedstawicieli instytucji zaangażowanych w działania na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego pogranicza,
- ✓ Wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do zachowania i promowania zasobów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, aplikacji na telefony komórkowe, stron internetowych, tworzenie transgranicznych produktów ekologicznych i e-produktów oraz usług; transgraniczne kampanie informacyjne i promocyjne prowadzone za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji, cyfryzacja i cyfrowa wymiana zasobów, multimedialna prezentacja transgranicznego

dziejstwa, wymiana wiedzy specjalistycznej na temat cyfryzacji dziedzictwa kulturowego, tworzenie wspólnych repozytoriów dziedzictwa kulturowego,

- ✓ **! NOWOŚĆ:** Działania łagodzące skutki pandemii, np.:
 - Tworzenie platform internetowych wspierających zarządzanie kryzysowe,
 - Działania polegające na wyposażeniu instytucji w sprzęt wspierający działania w czasach pandemii,
 - Działania szkoleniowe w zakresie przeciwdziałania skutkom pandemii,
 - Organizacja wydarzeń i spotkań pozwalających na wymianę doświadczeń w zakresie przeciwdziałania pandemii.

Mikroprojekty wspierające łagodzenie skutków pandemii mogą uzyskać dodatkowe punkty na etapie oceny jakościowej.

3. oś priorytetowa *Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie*

- ✓ Wspólne transgraniczne programy i inicjatywy dla uczniów i nauczycieli w placówkach edukacji specjalistycznej i zawodowej,
- ✓ Wspólne opracowanie i promocja oferty edukacji specjalistycznej i zawodowej,
- ✓ Realizację transgranicznych działań wspierających włączenie społeczne i partycypację społeczną,
- ✓ Transgraniczną wymianę dobrych praktyk,
- ✓ Działania mające na celu określenie potrzeb w kontekście edukacji specjalistycznej i zawodowej,
- ✓ **! NOWOŚĆ:** Działania łagodzące skutki pandemii, np.:
 - Działania związane z tworzeniem narzędzi wspierających e-edukację oraz pracę zdalną,
 - Działania polegające na wyposażeniu instytucji w sprzęt do pracy zdalnej i e-edukacji,
 - Działania szkoleniowe wspierające osoby, które ucierpiały w wyniku pandemii,
 - Organizacja wydarzeń pozwalających na wymianę doświadczeń w zakresie przeciwdziałania pandemii.

Mikroprojekty wspierające łagodzenie skutków pandemii mogą uzyskać dodatkowe punkty na etapie oceny jakościowej.

MOŻLIWE DZIAŁANIA INWESTYCYJNE !

W ramach mikroprojektów możliwa jest realizacja inwestycji w powiązaniu z przedsięwzięciami o charakterze „miękkim”. Inwestycja nie może być jedynym lub głównym celem realizacji mikroprojektu.



Planując działanie inwestycyjne w mikroprojekcie weź pod uwagę wytyczne z tabeli poniżej!

1 OŚ

Inwestycja w mikroprojekcie może być realizowana po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1.** inwestycja musi być **wyodrębnionym** zadaniem lub zadaniami, wpisującym się w cel lub cele szczegółowe projektu,
- 2.** zadanie lub zadania inwestycyjne muszą w logiczny sposób **łączyć się** z pozostałymi zadaniami merytorycznymi,
- 3.** zadanie lub zadania inwestycyjne muszą być **powiązane** z zadaniem lub zadaniami miękkimi projektu,
- 4.** zadanie lub zadania inwestycyjne muszą mieć określony i zdefiniowany co najmniej **jeden** z poniższej listy wskaźników produktu programu:
 - ✓ 1.1 Liczba nowych transgranicznych produktów turystycznych
 - ✓ 1.2 Długość nowych, zmodernizowanych lub udoskonalonych transgranicznych szlaków rekreacyjnych
 - ✓ 1.3 Liczba nowych, zmodernizowanych lub rozbudowanych elementów infrastruktury będących częścią transgranicznego produktu/szlaku turystycznego
 - ✓ 1.6 Liczba zmodernizowanych elementów obiektów dziedzictwa kulturowego po zakończeniu prac restauracyjnych i konserwatorskich
 - ✓ 1.12 Liczba nowych/zmodernizowanych transgranicznych e-produktów i e-usług
- 5.** realizowane w ramach mikroprojektów inwestycje powinny być przeznaczone na **cele publiczne**

3 OŚ

Inwestycja w mikroprojekcie w ramach osi 3 może być realizowana po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1.** inwestycja musi **wpisywać się** w cel ogólny lub w cele szczegółowe mikroprojektu,
- 2.** inwestycja musi w logiczny sposób **łączyć się** z zadaniami merytorycznymi,
- 3.** wydatki inwestycyjne muszą być **powiązane** z zadaniem miękkimi mikroprojektu,
- 4.** realizowane w ramach mikroprojektów inwestycje powinny być przeznaczone na **cele publiczne**,
- 5.** działania miękkie muszą być **elementami wiodącymi** w mikroprojekcie, zarówno pod względem rzeczowym jak i finansowym (inwestycja może być tylko uzupełnieniem działań miękkich i nie może przekraczać 50% budżetu partnera).

ZAPAMIĘTAJ !

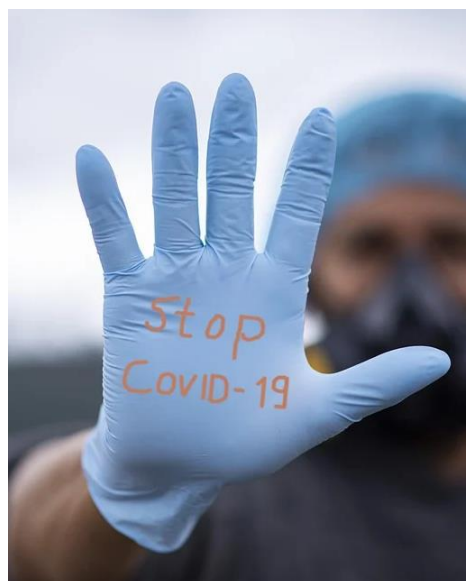
Program nie finansuje !



| 1 OŚ | 3 OŚ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Budowy, modernizacji domów kultury,✓ infrastruktury zmierzającej do utworzenia miejsc noclegowych i zaplecza gastronomicznego (hotele, pensjonatów, schronisk itp.),✓ boisk, hal sportowych,✓ infrastruktury której przeznaczeniem jest prowadzenie działalności gospodarczej lub społeczno – edukacyjnej,✓ infrastruktury wodno – kanalizacyjnej (np. sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, deszczowej, oczyszczalni ścieków)✓ działań związanych z działalnością rolniczą. <div style="border: 1px solid #ADD8E6; padding: 10px; margin-top: 10px;"><p>Mikroprojekty, których głównym celem jest finansowanie promocji, działań cyklicznych bez elementów innowacyjnych są NIEKWALIFIKOWALNE</p></div> | <p>Nie ma możliwości dofinansowania działań polegających jedynie na:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ budowie lub modernizacji zaplecza dydaktycznego, np. modernizacji szkół, sal szkoleniowych, zakupie wyposażenia. |

COVID – 19 NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE

- W obecnym naborze na mikroprojekty rozszerzono katalog możliwych do realizacji działań o działania ukierunkowane na łagodzenie skutków pandemii (w osi 1 i 3).
- Mikroprojekty wspierające łagodzenie skutków pandemii mogą uzyskać **dodatkowe punkty** na etapie oceny jakościowej.
- W celu ułatwienia rozliczenia mikroprojektów wspólnych w dniu 16.06.2020 r. zatwierdzono Procedurę dopuszczającą możliwość częstszego raportowania wydatków, poprzez składanie raportów częściowych w mikroprojektach wspólnych. Będzie ona obowiązywać do odwołania bądź zmiany Komunikatu dla beneficjentów realizujących projekty w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 w związku z pandemią COVID-19 z dnia 02.04.2020 r.



Logika przygotowania projektu

Logika mikroprojektu powinna być konstruowana na zasadzie „**pozytywnej zmiany**” – zdefiniowania konkretnego celu oraz grup docelowych i określenia *co pozytywnego (jakie korzyści) dla obszaru pogranicza oraz dla grup docelowych przyniosą działania mikroprojektu?* Odpowiedź na powyższe pytanie powinna wskazywać główny kierunek działań mikroprojektu w oparciu o potrzeby określone w Programie.

Cele i produkty mikroprojektu muszą być logicznie powiązane z zadaniami.

1.

• Pomysł na projekt

Podstawą dobrego mikroprojektu jest pomysł wspólnych polsko-słowackich działań będących odpowiedzią na realne problemy i potrzeby zidentyfikowane na obszarze pogranicza, które mogą zostać rozwiązane jedynie poprzez współpracę transgraniczną instytucji z dwóch stron granicy. Pomysł ten musi się wpisywać w ramy Programu.

Uzasadnienie mikroprojektu

- ✓ czemu projekt ma służyć?
- ✓ z jakimi problemami pogranicza PL-SK jest on związany?
W jaki sposób, dzięki współpracy z partnerem zagranicznym zostanie on rozwiązany;
- ✓ jakich długoterminowych zmian można się spodziewać po osiągnięciu transgranicznych rezultatów projektu?



2.

• Dobór odpowiedniego partnera

Kluczową kwestią jest znalezienie **właściwego partnera**, który wniesie swój wkład we wspólne opracowanie mikroprojektu, a następnie w jego realizację. Mogą to być partnerstwa już istniejące. Zaleca się jednak również współpracę z nowymi partnerami. Podział zadań i obowiązków między partnerami oraz zasady współpracy powinny zostać zawarte w porozumieniu partnerskim/umowie partnerskiej.

3.

• Sformułowanie celów

Zalecane jest, aby partnerzy mikroprojektu definiując jego cel zastosowali następującą kolejność:

- ✓ **Zdefiniowanie celu ogólnego mikroprojektu.** Powinien on wpisywać się w cel szczegółowy osi priorytetowej i odpowiadać na zidentyfikowaną potrzebę. Cel ten powinien odzwierciedlać ogólny kontekst dla tego, co planuje się osiągnąć w mikroprojekcie. Odnosi się przy tym do aspektów strategicznych mikroprojektu. Jest on konkretnym stwierdzeniem, co zostanie osiągnięte przez realizację produktów mikroprojektu.
- ✓ **Określenie celów szczegółowych** (maksymalnie 3), wpisujących się w cel ogólny mikroprojektu i realizowanych przez produkty. Należy pamiętać, że inwestycja musi wpisywać się w cel lub cele szczegółowe projektu
- ✓ **Cele i produkty mikroprojektu muszą być logicznie powiązane z zadaniami.**

Cel ogólny projektu

- ✓ określamy cel główny, który powinien być zgodny celami operacyjnymi osi priorytetowej
- ✓ należy wskazać cel jaki planuje się osiągnąć dzięki realizacji mikroprojektu
- ✓ cel to odpowiedź na pytania: *co chcemy osiągnąć dzięki realizacji mikroprojektu? Czemu ma służyć mikroprojekt?*
- ✓ cel powinien być określony w kategoriach ogólnych oraz powinien być realistyczny

Cele szczegółowe

- ✓ cele szczegółowe wyznaczają zamierzone rezultaty i opisują zmiany w sytuacji grup docelowych w porównaniu z sytuacją wyjściową
- ✓ cele szczegółowe określają jaki wpływ na obecną sytuację będzie miał projekt zaraz po zakończeniu jego realizacji

CEL MIKROPROJEKTU TO NIE JEST DZIAŁANIE!

4.

• Wyszczególnienie grupy docelowej

Na etapie przygotowania mikroprojektu, należy opisać **grupę osób**, do których należy dotrzeć poprzez działania w mikroprojekcie i które będą korzystały z produktów mikroprojektu.

5.

• Określenie zadań merytorycznych

Każdy mikroprojekt może składać się maksymalnie z **5 zadań merytorycznych**. Obok zadań merytorycznych należy uwzględnić zadania dodatkowe związane z zarządzaniem mikroprojektem i promocją mikroprojektu.

Zadanie składa się z grupy działań planowanych do realizacji. Zadanie merytoryczne powinno prowadzić do uzyskania produktu/produktów Programu oraz odzwierciedlać procesy niezbędne do pozyskania zaplanowanych produktów.

6.

• Sprecyzowanie wskaźników mikroprojektu

Dla każdego mikroprojektu wymagane jest zdefiniowanie wskaźników programowych produktu i wskaźników rezultatu. Możliwe jest również określenie wskaźników własnych.

Należy jednak pamiętać, aby wskaźniki te się nie powiały.

Dla każdego mikroprojektu musi być określony **co najmniej jeden** wskaźnik produktu Programu z listy wskaźników produktu dla Projektu Parasolowego

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Wskaźniki produktu (Programu i własne) służą zarówno monitorowaniu realizacji celów szczegółowych Programu jak i monitorowaniu realizacji celów oraz zadań danego mikroprojektu. Wskaźniki te obrazują bezpośredni, materialny efekt realizacji mikroprojektu, który jest mierzony konkretnymi wielkościami np.: liczba kilometrów szlaków, liczba przeprowadzonych działań miękkich, liczba uczestników inicjatyw lokalnych.

Programowe wskaźniki produktu oraz wskaźniki własne produktu są wybierane z zamkniętej listy dostępnej w Generatorze wniosków i rozliczeń. Produkty muszą być opisane w sposób jasny: należy określić działania prowadzące do ich uzyskania, sposób wykorzystania produktów projektu przez grupy docelowe oraz wyszczególnić je w budżecie.

Wskaźniki produktu Programu dla 1 osi

1.1 Liczba nowych transgranicznych produktów turystycznych

1.2 Długość nowych zmodernizowanych lub udoskonalonych transgranicznych szlaków

1.3 Liczba nowych, zmodernizowanych lub rozbudowanych elementów infrastruktury będących częścią transgranicznego produktu/szlaku turystycznego

1.5 Liczba „miękkich” działań transgranicznych promujących dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze pogranicza

1.6 Liczba zmodernizowanych elementów obiektów dziedzictwa kulturowego po zakończeniu prac restauracyjnych i konserwatorskich

1.9 Liczba organizacji uczestniczących w transgranicznych projektach na rzecz dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego

1.12 Liczba nowych/zmodernizowanych transgranicznych e-produktów i e-usług

WSKAŹNIKI

powinny być przedstawiane w sposób realistyczny. Wartości wskaźników określone we wniosku o dofinansowanie mikroprojektu są wiążące i osiągnięcie wskaźników będzie monitorowane. Nieosiągnięcie wskaźnika produktu przypisanego do danego zadania lub brak jego udokumentowania może skutkować nałożeniem sankcji (obniżeniem, zwrotem dofinansowania lub rozwiązaniem umowy o dofinansowanie).

Mikroprojekty, które nie przyczyniają się do realizacji wskaźników Programu nie mogą otrzymać dofinansowania

W obecnym naborze preferowane będą mikroprojekty realizujące wskaźniki 1.3 oraz 1.6



Wskaźniki produktu Programu dla 3 osi

4.3 Liczba wspólnych inicjatyw lokalnych na rzecz zatrudnienia i wspólnych szkoleń

CO44 Liczba uczestników wspólnych inicjatyw lokalnych na rzecz zatrudnienia i wspólnych szkoleń

Sporządzając aplikację należy zwrócić uwagę na fakt, iż oba wskaźniki są ze sobą powiązane, dlatego należy przypisać je łącznie do zadania merytorycznego.

WSKAŹNIKI REZULTATU

Dla mikroprojektu należy określić także **co najmniej jeden** programowy wskaźnik rezultatu, do którego realizacji przyczyni się dany mikroprojekt. Dla wskaźnika rezultatu nie określa się wartości bazowej i docelowej, gdyż wartości te zostały określone na poziomie Programu i służą monitorowaniu osiągnięcia przez Program celów szczegółowych.

7.

• Zaplanowanie odpowiednich zasobów

Aby zapewnić skuteczne wdrażanie mikroprojektu, partnerzy muszą stworzyć odpowiedni system zarządzania i koordynacji. Powinna zatem zostać powołana osoba odpowiedzialna za tworzenie, wdrażanie i koordynację mikroprojektu, czyli koordynator projektu oraz osoba odpowiedzialna za część finansową prowadzonych działań.

Należy zwrócić uwagę, że mikroprojekty z elementami inwestycyjnymi powinny być gotowe do realizacji, czyli posiadać niezbędną dokumentację techniczną, kosztorysy i wymagane prawem pozwolenia na wykonanie danej inwestycji stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie. Brak stosownych dokumentów potwierdzających gotowość mikroprojektu do realizacji wpływa negatywnie na wynik oceny technicznej mikroprojektu. Lista niezbędnych załączników znajduje się w *Podręczniku mikrobeneficjenta*.

8.

• Sporządzenie harmonogramu

Planując harmonogram, czyli rozłożenie działań w czasie należy wziąć pod uwagę zarówno:

- ✓ specyfikę danego mikroprojektu,

- ✓ czas potrzebny na **przeprowadzenie wszystkich procedur**, np. postępowań przetargowych niezbędnych do rozpoczęcia zadań,
- ✓ wpływ czynników zewnętrznych takich jak pory roku.

9.

• Sporządzenie budżetu zadaniowego

Ostatnim krokiem przy konstruowaniu mikroprojektu jest sporządzenie budżetu, który zapewni prawidłową realizację wszystkich zaplanowanych zadań. Planując budżet należy uwzględnić wydatki związane z realizacją głównego celu mikroprojektu, wydatki związane z zarządzaniem i koordynacją projektu (tj. koszty personelu, koszty administracyjne i biurowe) oraz wydatki związane z obowiązkami promocyjnymi. Budżet powinien być **realistyczny i wykonalny**, zaś wydatki należy oszacować na podstawie stawek rynkowych.

Co to jest
budżet
zadaniowy?

Podstawowy podział wydatków mikroprojektu opiera się na przypisaniu kwot na poszczególne zadania, a następnie na wyodrębnieniu w każdym zadaniu kategorii, w ramach których będą wydatkowane środki i przypisaniu im poszczególnych wydatków, jakie planowane są do poniesienia.

Wyróżniamy 6 kategorii wydatków:

- 1. KOSZTY PERSONELU**
– RYCZAŁT W RAMACH MIKROPROJEKTU
- 2. WYDATKI BIUROWE I ADMINISTRACYJNE**
– RYCZAŁT W RAMACH MIKROPROJEKTU
- 3. KOSZTY PODRÓŻY I ZAKWATEROWANIA**
- 4. KOSZTY EKSPERTÓW ZEWNĘTRZNYCH I KOSZTY USŁUG ZEWNĘTRZNYCH**
- 5. WYDATKI NA WYPOSAŻENIE**
- 6. WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ I ROBOTY BUDOWLANE**



Jak planować
budżet
zadaniowy?

Mikroprojekt może zawierać **maksymalnie 5 zadań merytorycznych** (bezpośrednio związanych z realizacją celu projektu) oraz zadanie dodatkowe: *zarządzanie i promocja mikroprojektu*. Każde zadanie powinno charakteryzować się następującymi elementami:

- ✓ ma określony początek i koniec w harmonogramie rzeczowym realizacji mikroprojektu,
- ✓ ma wyznaczonego partnera mikroprojektu odpowiedzialnego za realizację zadania i partnera/ów mikroprojektu którzy będą niezbędni do jego realizacji,
- ✓ ma określoną kwotę środków w podziale na kategorie i pozycje wydatków,
- ✓ jest przypisane do konkretnego celu szczegółowego mikroprojektu,
- ✓ **ma zdefiniowany wskaźnik (obligatoryjnie dotyczy to zadań inwestycyjnych), który odpowie na pytanie w jakim stopniu udało się zrealizować zakładane zadanie. Nie ma możliwości wyboru wskaźnika w zadaniu *Zarządzanie i promocja mikroprojektu*.**

Dostępność w mikroprojekcie

Osoby z niepełnosprawnością stanowią ok. 12% mieszkańców Polski.

W takim samym stopniu jak inni obywatele konsumenci i niezależni uczestnicy życia społecznego posiadający prawa i obowiązki, mają prawo podejmować ważne decyzje i ponosić odpowiedzialność za sprawy, które ich dotyczą.

Osoby z niepełnosprawnością powinny na równi z innymi brać udział w projektach unijnych i same je realizować.

Dlatego niezwykle ważne jest zapewnienie, aby mikroprojekty realizowane ze środków europejskich były dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tak aby mogły one w pełnym wymiarze korzystać z unijnej pomocy.

Przykłady działań z zakresu dostępności:

- ✓ zapewnienie tłumacza języka migowego,
- ✓ formularz zgłoszeniowy zawierający zapytania o specjalne potrzeby uczestników,
- ✓ możliwość skorzystania z przeszkolonego asystenta osoby z niepełnosprawnością,
- ✓ materiały audiowizualne, audiodeskrypcja tekstu,
- ✓ publikacja wykonana w wersji PDF zamieszczona na stronie www,
- ✓ strona internetowa zawierająca możliwość powiększenia wielkości czcionki, kontrastu
- ✓ alternatywne formy przygotowania materiałów szkoleniowych lub informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym,
- ✓ nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.



Pamiętaj, aby nie wykluczać osób z niepełnosprawnością z udziału w mikroprojektach!

**Blaski pomysłu
w cieniu realizacji**

Droga na szczyt – warto znieść trudy by cieszyć się efektami

Dobrze przemyślany wniosek (konceptcja z budżetem)

WNIOSEK święta rzecz najlepiej nie wprowadzać żadnych zmian

Zmiany pochłaniają wiele energii (uzasadnienia, czekanie na zgodę, CZAS)

Gdy jasnowidz pisze wniosek – konieczność przewidzenia wszystkiego na rok do przodu

BUDŻET pod kontrolą to czego nie ma w opisie nie jest kwalifikowalne !!!

Dobry partner kluczem do sukcesu

Osoba która pisze wniosek najlepiej gdy go realizuje

Sposób składania wniosków

Wnioski o dofinansowanie mikroprojektów indywidualnych w programie Interreg V-A Polska-Słowacja **przygotowywane są w języku narodowym wnioskodawcy** wraz ze streszczeniem w języku partnera i składane są w postaci elektronicznej za pomocą **Generatora wniosków i rozliczeń (www.e-interreg.eu)** oraz w wersji papierowej, którą należy dostarczyć listem poleconym, kurierem lub osobiście, odpowiednio do siedziby Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska/WJT w Preszowie **najpóźniej do 14 sierpnia 2020 roku do godziny 15:00.**

Wiążące są **data i godzina wpływu** dokumentów zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej do Euroregionu Karpackiego/WJT Preszowie.

Złożenie wersji elektronicznej – wniosek należy wypełnić i złożyć przy użyciu specjalnej aplikacji, tzw. generatora wniosków i rozliczeń.

Złożenie wersji papierowej - wersję papierową w postaci wydrukowanego, podpisanego i opatrzonego pieczęciami wniosku, który został wysłany za pomocą generatora wraz z załącznikami należy złożyć w 2 oddzielnych egzemplarzach.

Miejsce składania wniosków

dla wnioskodawców z Polski:

biuro Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska
Plac Jana Kilińskiego 2
35-005 Rzeszów
tel. 17 852 52 05
www.karpacki.pl

dla wnioskodawców ze Słowacji

Wyższa Jednostka Terytorialna Preszów
Preszowski Kraj Samorządowy
Námestie mieru 2
080 01 Prešov
tel. +421 051/7081 525
www.po-kraj.sk

WAŻNE INFORMACJE DLA NABORU

1. Rekomenduje się datę zakończenia rzeczowej realizacji mikroprojektu najpóźniej do dnia **28.02.2022 r.**

2. Na etapie oceny formalnej wstępnej **nie ma możliwości** poprawy/uzupełnienia/składania wyjaśnień do złożonych dokumentów.

3. Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska oraz Wyższa Jednostka Terytorialna w Preszowie **zapewniają konsultacje** indywidualne propozycji projektowych po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.



ZANIM NAPISZESZ WNIOSEK ... ZAPOZNAJ SIĘ Z DOKUMENTAMI

Dokumenty dla mikroprojektów

- ✓ Podręcznik mikrobeneficjenta dla mikroprojektów realizowanych w EK i WJT Preszów – wersja z dnia 21.05.2020 r. wraz z załącznikami

Dokumenty programowe

- ✓ Program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 zatwierdzony przez KE 12.02.2015 r.
- ✓ Podręcznik beneficjenta – ostatnia aktualizacja z dnia 17.02.2020 r.
- ✓ Poradnik/wytyczne dla beneficjenta i beneficjenta mikroprojektów w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach programów EWT 2014-2020

Prawo krajowe:

- ✓ Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020
- ✓ Prawo zamówień publicznych
- ✓ Prawo budowlane
- ✓ Ustawa o rachunkowości
- ✓ Ustawa o podatku VAT
- ✓ Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020

Prawo UE:

- ✓ „rozporządzenie ogólne” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013
- ✓ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014

NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE BŁĘDY WE WNIOSKACH O DOFINANSOWANIE



- Nieodpowiedni / zbyt szczegółowy i obszerny nie odnoszący się do charakteru wydatku, opis pozycji budżetowych

PRZYKŁAD NR 1



Koszty wynagrodzenia koordynatora i asystenta mikroprojektu po stronie polskiej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę poprzez zwiększenie zakresu obowiązków o ¼ etatu



Koszty wynagrodzenia koordynatora i asystenta mikroprojektu po stronie polskiej

PRZYKŁAD NR 2



Usługa gastronomiczna - obiad w drugim dniu wyjazdu z którego skorzysta 40 uczestników, 2 koordynatorów, 1 tłumacz. Koszt jednego obiadu 14 EUR x 43 osoby = 602 EUR



Usługa gastronomiczna - obiad dla uczestników wyjazdu (43 osoby x 14 EUR)

PRZYKŁAD NR 3



Z wieloletnich doświadczeń instytucji związanych z zaangażowaniem uczniów i szkół w jakiegokolwiek inicjatywy edukacyjne, sportowe czy kulturalne wynika, że dużym problemem w realizacji tych inicjatyw jest kwestia finansowania dojazdów dla uczniów. Stąd też dla szkół z których uczniowie zadeklarują chęć udziału w wydarzeniu zostanie zamówiony autokar w celu przewiezienia na imprezę i z powrotem. Przewiduje się dofinansowanie dojazdu dla maks. 10 grup. Koszt został skalkulowany na podstawie rozeznania rynku lokalnego



Wynajem autokarów dla maks. 10 grup uczniów z obszaru wsparcia projektu

- **Nieodpowiednie stosowanie kategorii koszty podróży służbowych dla zaplanowanych wydatków**



Wynajem busa wraz z kierowcą w celu transportu uczestników szkolenia



Koszt związany z dojazdami na Słowację osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację i zarządzanie mikroprojektem

- **Wskazywanie we wniosku o dofinansowanie konkretnych miejsc wykonywania usługi lub osób wykonujących usługę**



Zakwaterowanie 50 uczestników konferencji w hotelu o wysokim standardzie w Arłamowie



Koszt zakwaterowania 50 uczestników konferencji

- **Zaplanowanie zakupu wyposażenia dla osoby zatrudnionej w projekcie na podstawie umowy cywilnoprawnej**
- **Niepoprawne określenie celu ogólnego – działania mikroprojektu nie są celem**
- **Zaplanowanie w opisie zadania działań trudnych i niemożliwych do realizacji**
- **Zaplanowane w mikroprojekcie ścieżki/trasy turystycznej i rowerowej nieprzechodzącej przez granice lub nie łączącej się z istniejącymi transgranicznymi ścieżkami**
- **W przypadku mikroprojektów z zaplanowanymi ścieżkami turystycznymi, rowerowymi brak mapy obrazującej dokładny ich przebieg**
- **Błędne przyporządkowanie wskaźników do zadań / dublowanie się wskaźników programowych ze wskaźnikami własnymi**
- **Bardzo słaba jakość tłumaczenia streszczenia wniosku o dofinansowanie mikroprojektu**

- **Mikroprojekty z elementami inwestycyjnymi - inwestycja musi być wyodrębnionym zadaniem, realizować jeden ze wskaźników programowych i wpisywać się w cel lub cele szczegółowe mikroprojektu**
- **Brak odniesienia bądź ogólne slogany dotyczące dostępności we wniosku o dofinansowanie**
 - ✓ w pkt. 3.1.4/opis mikroprojektu - uzasadnienie mikroprojektu, grupy docelowe
 - ✓ w pkt. 3.1.8/zasady horyzontalne - (szczególnie w odniesieniu do produktów projektu jak i realizacji inwestycji należy opisać w jaki sposób realizowana jest zasada uniwersalnego projektowania)
 - ✓ brak kosztów związanych z zapewnieniem dostępności w ramach realizowanych zadań
- **W przypadku wnioskodawców spoza obszaru Programu, brak uzasadnienia wpływu mikroprojektu na obszar wsparcia danego projektu parasolowego**
- **Nie ma możliwości zatrudnienia na umowę zlecenie pracownika zatrudnionego w instytucji mikrobeficjenta lub partnera mikroprojektu**

PAMIĘTAJ !

"Działanie jest podstawowym kluczem do każdego sukcesu"

- Pablo Picasso

Masz pytania? Wątpliwości?

Nie wiesz, czy twój pomysł wpisuje się w założenia Programu?



**UMÓW SIĘ NA INDYWIDUALNE
KONSULTACJE DO BIURA EUROREGIONU**

ZAPRASZAMY !